**中国职工技术协会专委会组建程序**

（2024年7月16日 修订）

 **1.会前协商。**组建专委会的召集人单位，电话联系中国技协组织部，协商建会相关工作。

**2.建筹备组。**召集人单位为组长单位，提出组长1人、副组长若干人，提交专委会组建请示（包括组织机构、目标任务、主要活动、经费来源、办公驻地等情况）。中国技协批复后，可开展筹备工作。

**3.正式填表。**筹备结束需提交正式材料：

（1）会长单位营业执照和会长身份证复印件；

（2）30家以上《会员单位登记表（附件一）》；

1. 《专委会会员单位名册（附件二）》和《专委会领导成员名册（附件三）》。上述材料盖章后（同时通过微信），报中国技协组织部。
2. 6个月未完成筹备，手续需重新审批。
3. **组建原则。**
4. 会长应为常务理事单位，副会长应为常务理事单位或理事单位；
5. 理事单位数额为会员单位的三分之一，常务理事单位数额为理事单位的三分之一。
6. 副会长以上成员数一般不超过会员单位总数的五分之一；
7. 副会长中非会员单位人员，不得超过班子成员的五分之一。

（5）领导成员属国家干部的，需履行组织审批程序。

**5.审批公布。**中国技协审批同意后，在官网和公众号公布审批文件。

**6.会费分配。**

（1）年度会费：常务理事单位2万元，理事单位1万元，大会员单位5千元，小会员单位2千元。中国技协开据财政部会费发票。

（2）建立专委会不收费。

（3）会长单位、副会长单位等，除年度会费不额外缴费。

（4）中国技协对专委会考核合格，按理事单位、会员单位会费50%的标准，向专委会拨付奖励工作经费。

**7.成立大会。**中国技协批复2个月内，应召开成立大会，由中国技协在会上颁发证书、牌匾等证照。

**8.联系方式。**

联系人：刘伟 13621254168（微信）

邮箱：zjx-xx@tcwta.org.cn

地址：北京东城区鼓楼外大街45号中国工人出版社（三楼）邮编：100120

中国职工技术协会网址：tcwta.org.cn

** **

**(中国技协微信公众号二维码)**

**附件一** **会员单位登记表**

**登记编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位全称 |  |
| 单位地址 |  | 邮 编 |  |
| 协会职务 | □常务理事单位 □理事单位 □大会员单位 □小会员单位 |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 单位职务 |  |
| 电 话 |  | 微信号 |  |
| 联系人姓名 |  | 单位职务 |  |
| 电 话 |  | 微信号 |  |
| 单位介绍： |
| 单位签字盖章：年 月 日 | 中国职工技术协会签字盖章：年 月 日 |

**附件二 〷专委会会员单位名册**

**（常务理事 家，理事 家 ，大会员 家，小会员 家）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **会员单位****全称** | **协会职务** | **联系人****及电话** | **单位地址** | **邮编** | **专委会领导职务** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **（例）X市工程研究院** | **理事** |  |  |  | **副会长** |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| ↓ |  |  |  |  |  |  |

**注：专委会领导职务指会长、副会长、秘书长、副秘书长**

**附件三** 〷**专委会领导成员名册**

**（会长 人，副会长 人，秘书长 人，副秘书长 人）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **专委会****领导职务** | **协会职务** | **单位及****职务** | **联系****电话** | **邮编** | **备注**  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |   |
| 2 |   | （例）副会长 | 理事 | X市工程研究院院长 |  |  |   |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ↓ |  |  |  |  |  |  |  |